



## Steuerfachangestellte (w/m/d) in Voll oder Teilzeit



### Ihre Aufgaben

- Erledigung der **Buchführung** für Mandanten
- Prüfung von bereitgestellten Unterlagen
- **Verarbeitung von Geschäftsvorfällen** der Mandanten
- Vorbereitung und Erstellung von **Jahresabschlüssen**
- Vorbereitung von **Steuererklärungen** für **Betriebe und Privatpersonen**
- Erstellung von **Steueranmeldungen und Schriftsätzen** aller Art
- Bearbeitung und Prüfung von Steuerbescheiden

Falls gewünscht gerne auch:

- **Lohn-** und Gehaltsabrechnungen für Betriebe
- An- und Abmeldung von Arbeitnehmern bei den **Sozialversicherungsträgern**
- Führen von Lohnsteuerkarten und Versicherungsnachweisen
- Berechnung von Lohnsteuer, Kirchensteuer und Sozialabgaben
- Allgemeine Büroarbeiten
- Anlegen und Führen von digitalen Akten, Registern sowie Termin- und Fristenkalendern

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten (w/m/d)
- Bereits erlangte Berufserfahrung
- Routinierter und engagierter Einsatz
- Kompetenz und Freundlichkeit im Umgang mit Mandanten

### Unser Unternehmen

- Wir sind eine **familiäre, moderne und zukunftsorientierte** Kanzlei mit 14 Mitarbeiter/-innen und drei Partner/-innen im Augsburger Westen.
- Zu unserer Mandantschaft gehören Einzelunternehmer, (Familien-)Unternehmen wie auch Privatpersonen - insbesondere aus dem **Mittelstand**.
- Neben der allgemeinen Steuerberatung bieten wir unseren Mandanten auf Wunsch auch eine **breit aufgestellte und generalistische** Unterstützung in den Bereichen Controlling, Finanzierung, Lohn- und Finanzbuchhaltung, Nachfolgeplanung und Vermögensverwaltung.
- Mit individuellen Teilzeitvereinbarungen erleichtern wir Ihnen während und nach der Elternzeit den beruflichen Wiedereinstieg und ermöglichen einen Einklang von Beruf und Familie.
- **Unkompliziert und kooperativ** - egal ob Urlaub während der Probezeit oder ein längerer Familienurlaub, wir finden für (fast) alles eine Lösung.

JETZT BEWERBEN